



Offre de Stage chez COFREPECHE

L'entreprise COFREPECHE:

COFREPECHE, société anonyme spécialisée dans les domaines de l'économie bleue, de la conservation de l'environnement marin, de la gestion intégrée des zones côtières et particulièrement de la pêche et de l'aquaculture, a été créée en 1981 par des professionnels du monde maritime.

COFREPECHE est un bureau d'études constituée d'une équipe interne de 4 personnes spécialisées dans la gestion de projets, qui collaborent avec des experts indépendants afin de répondre aux besoins des différents projets menés par la société.

L'expertise de COFREPECHE a déjà été mobilisée sur tous les continents et dans plus de 70 pays à travers le monde. De nombreuses organisations internationales et gouvernements nous font confiance depuis plus de 40 ans, une confiance renouvelée au fil des années qui a permis l'exceptionnalité de notre longévité.

COFREPECHE intervient sur deux volets principaux : le volet « études sectorielles et assistances techniques », et le volet « observateurs », qui porte sur la gestion de programmes d'observateurs des pêches de grande ampleur.

COFREPECHE cumule de nombreuses références couvrant tous les aspects du secteur de l'aquaculture, de l'environnement marin, de la pêche, de l'évaluation à la gestion durable des ressources halieutiques, au renforcement des capacités à l'amélioration des systèmes de Suivi, Contrôle et Surveillance et de lutte contre la pêche illégale, en passant par le développement des infrastructures portuaires et la commercialisation et transformation des produits. COFREPECHE est ainsi devenu un interlocuteur privilégié auprès des organisations de coopération et des gouvernements des pays émergents et en voie de développement.

Descriptif du Stage:

Le/la stagiaire en gestion des ressources humaines et/ou gestion de projet intégrera l'équipe interne et apportera principalement son appui à l'optimisation des processus de gestion de COFREPECHE. Il/Elle dépendra directement de la Directrice Générale et du gestionnaire de projet de COFREPECHE.

Le poste sera exécuté en télétravail avec des missions au siège de COFREPECHE à Paris pour une durée de 3 à 6 mois.

- **Mise à jour et Analyse de notre base de données experts :**
 - Mettre à niveau notre base de données experts au travers d'une analyse approfondie des profils disponibles ;
 - Identifier les compétences clés, et effectuer la saisie selon des critères spécifiques à notre secteur d'activité ;
 - Développer une synthèse des profils pour identifier les points forts en ressources humaines de COFREPECHE et détecter de potentiels besoins et points d'amélioration dans l'identification de nouveaux profils ;
 - Participer à l'identification de profils pouvant pallier ces potentiels besoins.

- **Assistance dans l'identification de profils clés :**
 - Participer à la recherche et à l'évaluation de profils clés dans notre secteur d'activités;
 - Amélioration des CV d'experts ainsi que des présentations d'experts dans le cadre des appels d'offres ;

- **Implication dans l'acquisition et la gestion d'études et de projets:**
 - Aider à la préparation des dossiers de réponse à des appels d'offres (élaboration de propositions techniques et financières principalement sur les aspects ressources humaines, préparation des pré-contrats, formatage) ;
 - Participer à la mise en œuvre de projet: Mobilisation logistique et contractualisation des experts, gestion et coordination à distance d'équipes d'experts ;
 - Contribuer à l'élaboration des contrats des experts.

- **Autres activités:**
 - Élaboration d'offres de postes ;
 - Préparation d'actualités à publier sur notre site web ;
 - Participation aux réunions et activités quotidiennes de l'entreprise.

Profil recherché:

- Étudiant(e) en Master 2 en gestion des ressources humaines et gestion de projet et/ou formation similaire ;
- Être à l'aise à l'oral, capable de collaborer avec des personnes d'origine, de culture et de compétences différentes, appétence pour les voyages et les rencontres multiculturelles ;
- Intérêt marqué pour les domaines de l'économie bleue, de la pêche et/ou de l'aquaculture, projet de développement et sous financement UE, AFD, Banque Mondiale, etc.



- Capacité à travailler de manière autonome, excellentes capacités rédactionnelles ;
- Parler et écrire anglais et français

Informations complémentaires :

- Rémunération selon le barème en vigueur.
- Lieu du stage, télétravail avec des missions à PARIS.

Candidature:

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à info@COFREPECHE.fr et y.monteil@COFREPECHE.fr.